

## NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA

1. Respetto a toda a Comunidade Educativa.
2. A asistencia a clase é obrigatoria nas ensinanzas presenciais.
3. Puntualidade á hora de entrada e saída das clases.
4. Corrección no modo de falar, xestos ... na relación con todos os membros da Comunidade Educativa.
5. Limpeza nas instalacións e coidado do mobiliario e material de traballo.
6. Non esta permitido o consumo de sustancias nocivas para a saúde (tabaco, alcohol ou outro tipo de drogas). Os menores de idade non poderán consumir aquelas sustancias non permitidas por lei (bebidas para maiores de idade etc.)
7. Non usar teléfonos móbiles nin aparellos electrónicos, agás naquelas circunstancias expresamente indicadas polo profesorado.
8. Vestir coa corrección que lle corresponde a un Centro Educativo.
9. Co fin de evitar ou/e de controlar o acceso ás instalacións do Centro de persoas alleas ao mesmo así como as faltas de puntualidade, tanto os profesores como o persoal non docente poderán requirir do alumnado a presentación do correspondente carné escolar identificativo.
10. O alumnado seguirá as orientacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe e mostraralle o debido respecto e consideración, tanto ao profesorado como ós compañeiros tendo en conta, de maneira especial, o dereito ó estudo dos mesmos.
11. Para calquera ausencia prevista o alumno ten que comunicalo ó seu titor. Se a ausencia vai ser prolongada (por motivos xustificados) deberá ser coñecida pola Xefatura de Estudos.
12. As faltas de asistencia por enfermidade, indisposición deben ser xustificadas por escrito, a través de abalar ou persoalmente ante o titor polos pais ou titores legais dos alumnos nos dous días seguintes á súa volta.
13. Os alumnos menores de idade, non poden abandonar o recinto escolar. Para facelo deberán ser recollidos por algún adulto autorizado que se faga responsable da súa ausencia.
14. Os alumnos que así o desexen, previa información por parte de Xefatura de



- Estudios e consentimento dos seus responsables, poderán atrasar a súa hora de entrada no Centro en caso de ausencia confirmada dun profesor. Os restantes serán atendidos polo profesorado de garda.
15. Os alumnos poderán abandonar o centro previa información por parte de Xefatura de Estudios e consentimento dos seus responsables en caso de adiantarse a hora de saída por ausencia confirmada dun profesor. Os restantes serán atendidos polo profesorado de garda.
  16. Os alumnos de BACHARELATO e CICLOS FORMATIVOS poderán abandonar o Centro nos recreos. Os restantes permanecerán no instituto, (patio, sala de xogos, aulas non técnicas ou biblioteca).
  17. Durante as clases non se poderá saír das aulas sen causa xustificada e sempre con permiso do profesorado.
  18. Entre clase e clase os alumnos permanecerán na aula gardando un comportamento correcto e coa porta aberta, non debendo saír os pasillos.
  19. En caso de ausencia dun profesor os alumnos permanecerán dentro da aula coa porta aberta esperando a chegada do profesorado de garda que cubrirá a ausencia. De non presentarse o profesor de garda, o delegado ou subdelegado do grupo comunicará a Xefatura de Estudios dito feito.
  20. Se un alumno é obrigado a abandonar a clase por mostrar unha conducta disruptiva, o profesor deberá enviar a dito alumno, acompañado polo delegado ou subdelegado do grupo a Xefatura de Estudios, sempre con traballo para realizar. O alumno cubrirá un parte de incidencias e a Xefatura de Estudios tomará as medidas pertinentes. O profesor deberá cubrir o corresponde parte de incidencias unha vez rematada a clase e entregalo cuberto en Xefatura.
  21. Cando os alumnos teñan rematado un exame antes da hora de saída de clase, deben seguir na aula, non poderá saír os pasillos.
  22. Procurarase que non coincidan máis de dous exames nun mesmo día, contando co acordo entre profesores e alumnos.
  23. A Biblioteca do centro ten unhas normas ás que deben someterse todos os alumnos que queiran utilizar os seus servizos.
  24. Todos os membros da Comunidade Educativa están obrigados a velar pola adecuada utilización e conservación do material do Centro. Os pupitres e as paredes deberán estar limpos e sen escritos e pintadas.
  25. Calquera alumno deberá mostrar as súas pertenzas a calquera membro do Equipo Directivo en caso de que a ocasión así o requira.



26. Sempre que haxa unha convocatoria de folga para o alumnado, debidamente autorizada, procederase do seguinte xeito:
- a) Os representantes do alumnado avisarán da convocatoria de folga a Xefatura de Estudos, coa suficiente antelación (polo menos 48 horas), presentando a correspondente acta levantada pola Xunta de Delegados/as, así como a relación nominal dos alumnos/as que secunden a folga nos distintos grupos.
  - b) Do mesmo xeito, deberán presentar previamente ao titor a pertinente autorización asinada polo seu pai, nai ou titor/a legal cando sexan menores de 14 anos, que lle será facilitada e recollida polos titores. Estes entregarán a X.E as autorizacións para que se consignen as ausencias no parte do día.
  - c) Os alumnos poderán vir ao centro a facer os exames que estiveran programados con anterioridade a xornada de folga.
27. Cando unha parte dun grupo realice unha actividade complementaria ou extraescolar, os que non participen teñen a obriga de asistir a clase como calquera outro día.
28. O alumno/a que falte a clase por causa xustificada ou inxustificada, ten a obriga de coñecer e realizar –agás en casos concretos- o traballo encomendado por cada profesor/a de materia, para que cando se incorpore o faga coa menor dificultade.