

Destinatarios:

Alumnado de centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, matriculado no curso 2021/22 no réxime xeral de:

- 1º e 2º Bacharelato.

Requisitos:

- Estar cursando, no réxime xeral, 1º ou 2º de bacharelato, en centros sostidos con fondos públicos durante o curso 2021-22, na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Non ter concedida outra axuda para o mesmo fin neste curso nin estar incurso/a nalgunha prohibición para a subvención.
- Ter superadas todas as materias no curso 2020/2021.
- Nota mínima na materia de lingua estranxeira que se vai perfeccionar na estadía de Ben ou 6 no curso 2020-2021.
- Ter DNI, ou NIE en vigor, segundo corresponda. Dispoñer de pasaporte e documentación que permita viaxar ao estranxeiro.
- Para as actividades de integración, estar matriculado/a, no curso 2021-2022, nun centro da Rede de centros plurilingües.

Prazo aberto do 01/02/2022 ata o 28/02/2022 (ambos incluídos)

MODALIDADE	DURACIÓN	RÉXIME ALOXAMENTO	Nº PRAZAS	REPARTO DAS PRAZAS POR GRUPOS				CUSTO POR PRAZA (€)	Achega das familias (€)				
				GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D		GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D	
2º BACH.	Inglés en Canadá	3 semanas	Familia	80	32	24	16	8	2.950	375	670	1.180	1.475
	Inglés no Reino Unido	3 semanas	Familia	90	36	27	18	9	2.244,55	285	510	898	1.122
	Francés en Francia	3 semanas	Residencia	15	6	4	3	2	2.244,55	285	510	898	1.122
	Portugués en Portugal	3 semanas	Familia ou residencia	5	2	1	1	1	2.000,13	254	454	800	1.000
1º BACH.	Inglés no Reino Unido	3 semanas	Familia	150	60	45	30	15	2.244,55	285	510	898	1.122
	Inglés en Canadá	3 semanas	Familia	135	54	40	27	14	2.950	375	670	1.180	1.475
	Inglés en Canadá-Integración	4 semanas	Familia	30	12	9	6	3	3.367	428	764	1.347	1.684
	Francés en Francia	3 semanas	Residencia	15	6	4	3	2	2.244,55	285	510	898	1.122
	Portugués en Portugal	3 semanas	Familia ou residencia	5	2	1	1	1	2.000,13	254	454	800	1.000

1º DOCUMENTACIÓN QUE TERÁ QUE PRESENTAR

- Anexo I. Ten que estar asinado polo representante (pai/nai ou titor/titora) ou polo/a alumno/a, no caso de ter a maioría de idade.
- Anexo II.

Deberá estar asinado por todos os membros da unidade familiar. Para os efectos desta convocatoria, terán a consideración de membros da unidade familiar:

- Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, no seu caso, o titor ou tutores do alumnado.
- Os/as fillos/as menores de idade coa excepción dos emancipados. Terán a mesma consideración que os/as fillos/as as persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.
- Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente, sempre que estean suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os/as fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.
- Os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñan en común.
- A persoa que, por novo matrimonio, en situación de unión de feito ou en situación análoga ás anteriores con convivencia, resida no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/da alumno/a, excepto nos casos de custodia compartida.
- Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai ou persoa de situación análoga e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos anteriores.
- Non terá a consideración de membro computable a persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación ou divorcio, excepto no caso de custodia compartida.

◦ Nota Anexo II:

- No caso de familias nas que conviva co alumnado un só proxenitor/titor, a solicitude acompañarase da xustificación documental das circunstancias alegadas no anexo I (alegacións circunstancias familiares).
- Na medida en que a través deste sistema a Consellería de Cultura, Educación e Universidade poida dispoñer das informacións referidas neste Anexo, non se lles esixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.
- No caso de non asinarse algunha autorización, deberá presentarse a documentación correspondente (copia do documento de identidade, certificación de ingresos do ano 2020, certificación de estar ao día de pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria para subvencións e axudas, certificación de non ter débedas coa Seguridade Social, certificación de non ter débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia, certificación de discapacidade ou certificación de pensionista de grande invalidez, segundo o caso).
- Certificación académica do curso 2020-2021, con cualificacións, tal como indica o punto 1. do Artigo 6 da Orde de convocatoria.
- Fotocopia de todas as follas cubertas do libro de familia.
- Fotocopias dos documentos de identidade das persoas que non outorguen autorización para a verificación de identidade (no Anexo I e/ou no Anexo II).

Alegacións incluídas no Anexo I, referidas ao Anexo V (puntos 3º e 4º):

- Certificado de discapacidade da persoa solicitante, da nai, do pai, ou do titor ou titora, ou da persoa de análoga relación segundo o establecido no artigo 6.1.c), ou de irmáns/ás menores de 25 anos ou de persoas tuteladas, ou certificación de pensionista de grande invalidez, que deberán acreditarse só no caso de non autorizar a súa consulta (Anexo II) ou de ser expedidos por outra Comunidade Autónoma.
- Certificado de familia numerosa, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando sexa emitido por outra Comunidade Autónoma.

2º PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (2 MANEIRAS)

2º.1. A través da Sede Electrónica:

Será necesario dispor de calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia ou Chave365.

1. Entrarase ao formulario normalizado a través da opción do menú "2. Solicitar axuda"
2. Cubra o formulario normalizado e, unha vez cuberto, seleccione a opción **"Presentación Telemática En Sede Electrónica"**.
3. Deberase remitir como documento adxunto o anexo II para o cal, tras imprimilo (dende a sección "Anexos asociados" da Sede Electrónica), cubrílo e asinalo, deberá converterse a formato pdf antes da súa remisión.
4. Na opción de presentación telemática, a solicitude só se considerará presentada **a través da súa sinatura** na Sede Electrónica (<https://sede.xunta.gal/>).
5. O resto da documentación (certificación de matrícula, académica, etc. –ver o punto **1º do cartel**–) remitirase en formato pdf como documentación adxunta.

2º.2. En Rexistro oficial ou Correos:

1. Entrarase ao formulario normalizado a través da opción do menú "2. Solicitar axuda"
2. Cubra o formulario normalizado e, unha vez cuberto, seleccione a opción **"Imprimir Para Entrega Por Rexistro Oficial"**, poderá descargar **DOUS** documentos independentes en formato de Adobe Acrobat (*.pdf), correspondente aos anexos I e II, que a/s persoa/s interesada/s deberá/n imprimir e asinar antes da súa remisión co resto da documentación. A solicitude e o anexo II teñen que ser asinados nos espazos indicados a tal fin. Despois deberá remitir os orixinais.

Presente a solicitude, os anexos e o resto da documentación (certificación académica, etc. –ver o **punto 1º do cartel**–) nun rexistro oficial ou envíeas a través de Correos (sobre aberto para que o/a funcionario/a de Correos sele a solicitude – Anexo I –).

Consellería de Cultura, Educación e Universidade
 Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional
 Edif. Administrativo de San Caetano s/n
 15781 Santiago de Compostela (A Coruña)

<p>3º PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS, REQUIRIMENTOS DE EMENDA E EXCLUÍDOS</p> <p>Comprobe periodicamente, na páxina web do programa https://www.edu.xunta.es/axudasle, o estado da súa solicitude na sección "3. Estado solicitude".</p> <p>Una vez finalizada a comprobación das solicitudes recibidas, publicaranse as primeiras listaxes. Haberá un prazo de 10 días naturais, despois desta publicación, para emendar erros e presentar a documentación requirida, que poderá consultarse, mediante identificación do NIF/NIE, na web do programa. De non presentar a dita documentación, poderá supoñer a exclusión do proceso de selección ou non ter en conta as condicións alegadas e non xustificadas.</p>	<p>5º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS</p> <p>No caso de estar na listaxe de seleccionados terá que enviar, nun prazo de 5 días naturais, a seguinte documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aceptación ou renuncia á axuda, segundo o anexo III. – Xustificante bancario do pago da achega familiar á empresa adxudicataria. – Copia do pasaporte ou visado en vigor, no caso do alumnado que requira da citada documentación para a súa participación nas actividades no estranxeiro. – Copia da documentación relacionada coa COVID-19 que sexa precisa para poder levar a cabo a mobilidade de acordo coa normativa vixente nos países e destino (e de tránsito, de ser o caso), no momento de realización da actividade. <p>Esta documentación remitirase ao enderezo:</p> <p>Servizo de Innovación e Formación dos Recursos Humanos Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional Edif. Administrativo de San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela (A Coruña)</p> <p>O non realizar o pagamento da achega familiar no prazo indicado, implica que renuncia á axuda.</p>
<p>4º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS</p> <p>Comprobe na web do programa (https://www.edu.xunta.es/axudasle) que estea nas listaxes. Estarán ordenadas por puntuación para cada un dos cursos.</p> <p>Así mesmo, publicarase a listaxe de solicitudes con requirimentos relacionados coas comprobacións de datos referidas no artigo 8.1 apartados c), d), e), f).</p> <p>Abrirase un prazo de 10 días naturais para formular reclamacións e para a presentación da documentación sinalada nos requirimentos relacionados coa comprobación de datos.</p>	<p>NOTA ACLARATORIA Á ACEPTACIÓN DA AXUDA</p> <p>Unha vez aceptada a axuda (pago da achega familiar), a renuncia posterior implicará pagar o importe total do custo da actividade, como se establece no artigo 18 de Orde de convocatoria.</p> <p>No caso de abandono do programa sen rematalo, deberá facerse cargo do pagamento dos gastos correspondentes ao regreso. No caso de abandono inxustificado, así mesmo, deberá facerse cargo do custo total da praza.</p> <p>No caso de expulsión do programa, deberá facerse cargo do pagamento do importe de regreso e do custo total da praza e, de ser o caso, dos gastos ocasionados pola expulsión.</p>

CONSULTAS

Web da convocatoria: <https://www.edu.xunta.es/axudasle>

Enderezo electrónico: axudasle@edu.xunta.gal

Atención telefónica: 881-997426 / 881997425 / 881-997497 / 981-957538 / 981-546532 / 981-546544 / 881-996395 / 881-996112