

ADMISIÓN e MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS FCT/PROXECTO ALUMNADO DO CENTRO E MESMO CICLO		FCT	PROXECTO	ORDINARIO	ADULTOS DISTANCIA	LIBRE
FAMILIA PROFESIONAL		CICLO FORMATIVO		GRAO		CURSO
ADMINISTRACIÓN      INFORMÁTICA						2º
Vai solicitar a exención do módulo de FCT ?						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
<b>DATOS DO ALUMNO</b>						
APELIDOS DO/A ALUMNO/A			NOME DO/A ALUMNO/A		DNI/NIE ALUMNO	
CORREO ELECTRÓNICO ALUMNO		DATA NACEMENTO	TARXETA SANITARIA Nº		TELÉFONO MÓBIL	
NACIONALIDADE		LUGAR NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO		PAIS DE NACEMENTO	
<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora, titora, acolladora, OBRIGATORIO MENORES DE IDADE)</b>						
APELIDOS			NOME		DNI	
CORREO ELECTRÓNICO		TELEFONO	TELEFONO URXENCIA		TELÉFONO MÓBIL	
DIRECCIÓN (Só si é distinto do familiar)			Nº de PISO E LETRA		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	CONCELLO		PROVINCIA			
<b>DATOS DA OUTRA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora, titora, acolladora, OBRIGATORIO MENORES DE IDADE)</b>						
APELIDOS			NOME		DNI	
CORREO ELECTRÓNICO		TELEFONO	TELEFONO URXENCIA		TELÉFONO MÓBIL	
DIRECCIÓN (Só si é distinto do familiar)			Nº de PISO E LETRA		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	CONCELLO		PROVINCIA			
<b>DOMICILIO FAMILIAR</b>						
Persoa para o envío de correspondencia e acceso a ABALAR:      REPRESENTANTE      PROPIO ALUMNO/A (Só maiores de idade)						
DIRECCIÓN			Nº de PISO E LETRA		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	CONCELLO		PROVINCIA		TELÉFONO URXENCIA	

SINATURA PERSOAS SOLICITANTES	A Coruña,                      de                      de 2023
	<b>IMPORTANTE:</b> <b>A DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO CON</b> <b>ESTA SOLICITUDE FIGURA NO REVERSO</b>
Asinado:	

**ESTA SOLICITUDE DEBE PRESENTARSE POR DUPLICADO  
CONSERVE A SÚA COPIA SELADA COMO RESGARDO DA MATRICULACIÓN.**

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR: : **Do 1 ao 6 de setembro:**
**IMPRESO C2**

1. Este impreso debidamente cumprimentado. É moi importante non deixar sen cubrir os teléfonos (especialmente os de urxencia), así como os correos electrónicos. Marcar claramente os campos de elección.
2. Fotocopia do DNI.
3. Para os alumnos maiores de 27 anos: Fotocopia da tarxeta sanitaria.
4. Para os alumnos menores de 28 anos: Resgardo do ingreso na conta de ABANCA nº: ES24-2080-0058-1430-4000-6317 da cantidade de 1,12 €. No concepto figurará: "NOME E APELIDOS DO ALUMNO/A. Seguro Escolar".

LUGAR DE PRESENTACION:

Na secretaría do instituto.

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS</b>	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
<b>LEXISLACIÓN APLICABLE</b>	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	

<b>OPÓÑOME</b>	a grabación e/ou publicación da imaxe no recurso educativo en liña/páxina web do centro. O recurso educativo/páxina web é de carácter universal, gratuito e aberto, estando suxeito, exclusivamente, a un uso educativo non comercial. As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro.
----------------	---

<b>OPÓÑOME</b>	a grabación e/ou publicación da imaxe nos blogs e redes sociais oficiais do centro.
----------------	---

<b>SINATURA DA INTERESADO OU REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DOS MENORES DE IDADE</b>	
Lugar e data	
En _____, a ___ de _____ de 2023	