

| ADMISIÓN e MATRÍCULA en 2º CURSO CICLOS FORMATIVOS ALUMNADO DO CENTRO E MESMO CICLO | | RÉXIME ORDINARIO | 2024/2025 |
|---|----------|--------------------|------------------------|
| FAMILIA PROFESIONAL | | CICLO FORMATIVO | GRAO |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA | | | CURSO |
| | | | 2º |
| DATOS DO ALUMNO/A | | | |
| APELIDOS DO/A ALUMNO/A | | NOME DO/A ALUMNO/A | DNI/NIE ALUMNO/A |
| | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO ALUMNO/A (Obrigatorio) | | DATA DE NACEMENTO | TARXETA SANITARIA Nº |
| | | | TELÉFONO MÓBIL |
| | | | |
| NACIONALIDADE | | LUGAR DE NACEMENTO | PROVINCIA DE NACEMENTO |
| | | | PAIS DE NACEMENTO |
| | | | |
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora, titora, acolledora, OBRIGATORIO MENORES DE IDADE) | | | |
| APELIDOS | | NOME | DNI |
| | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | TELEFONO | TELEFONO URXENCIA |
| | | | TELÉFONO MÓBIL |
| | | | |
| DIRECCIÓN. Rúa e número. (Só si é distinto do domicilio familiar) | | PISO E LETRA | LOCALIDADE |
| | | | |
| CÓDIGO POSTAL | CONCELLO | PROVINCIA | |
| | | | |
| DATOS DA OUTRA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora, titora, acolledora, OBRIGATORIO MENORES DE IDADE) | | | |
| APELIDOS | | NOME | DNI |
| | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | TELEFONO | TELEFONO URXENCIA |
| | | | TELÉFONO MÓBIL |
| | | | |
| DIRECCIÓN Rúa e número. (Só si é distinto do domicilio familiar) | | PISO E LETRA | LOCALIDADE |
| | | | |
| CÓDIGO POSTAL | CONCELLO | PROVINCIA | |
| | | | |
| DOMICILIO FAMILIAR | | | |
| Persoa para o envío de correspondencia e acceso a ABALAR: REPRESENTANTE <input type="checkbox"/> PROPIO ALUMNO/A (Só maiores de idade) | | | |
| DIRECCIÓN Rúa e número. | | PISO E LETRA | LOCALIDADE |
| | | | |
| CÓDIGO POSTAL | CONCELLO | PROVINCIA | TELÉFONO URXENCIA |
| | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| SINATURA PERSOAS SOLICITANTES | A Coruña, de de 2024 |
| | IMPORTANTE: A DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO CON ESTA SOLICITUDE FIGURA NO REVERSO |
| Asinado: | |

**ESTA SOLICITUDE DEBE PRESENTARSE POR DUPLICADO
CONSERVE A SÚA COPIA SELADA COMO RESGARDO DA MATRICULACIÓN.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Este impreso de matrícula, debidamente cumprimentado preferentemente no ordenador e impreso posteriormente. É moi importante non deixar sen cubrir os teléfonos (especialmente os de urxencia), así como os correos electrónicos. Marcar claramente os campos de elección. OS IMPRESOS DEBEN SER ASINADOS POLOS TITORES LEGAIS DOS ALUMNOS NO CASO DOS MENORES DE IDADE.
- Fotocopia do DNI.
- 2 fotografías tamaño carnet en papel fotográfico co nome e apelidos polo reverso.
- Para os alumnos maiores de 27 anos: Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Para os alumnos menores de 28 anos: Resgardo do ingreso na conta de ABANCA nº: ES24-2080-0058-1430-4000-6317 da cantidade de 1,12 € . No concepto figurará: "NOME E APELIDOS DO ALUMNO/A. Seguro Escolar".

LUGAR DE PRESENTACION:

Na secretaría do instituto.

O alumnado do centro recibirá data e hora preferente para o seu curso.

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |
| Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. | |
| LEXISLACIÓN APLICABLE | |
| Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para as persoas adultas. | |

| | |
|----------------|---|
| OPÓÑOME | a grabación e/ou publicación da imaxe no recurso educativo en liña/páxina web do centro. O recurso educativo/páxina web é de carácter universal, gratuito e aberto, estando suxeito, exclusivamente, a un uso educativo non comercial. As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro. |
|----------------|---|

| | |
|----------------|---|
| OPÓÑOME | a grabación e/ou publicación da imaxe nos blogs e redes sociais oficiais do centro. |
|----------------|---|

| SINATURA DA INTERESADO OU REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DOS MENORES DE IDADE | |
|---|--|
| | |
| Lugar e data | |
| En _____, a ___ de _____ de 2024 | |