

CALENDARIO EXAMES CICLOS – ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN CURSO 2023-2024 – PROBA LIBRE

C.S. de ASISTENCIA Á DIRECCIÓN

ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do15/03/2013)

Primeira parte: **PARTE TEÓRICA**

	MARTES 04/06	MÉRCORES 05/06	XOVES 06/06	VENRES 07/06
16:00		PROTOCOLO Aula 23	FRANCÉS Aula 23	XESTIÓN AVANZADA DA INFORMACIÓN Aula 23
18:00	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL Aula 23	PROCESO INTEGRAL DA ACTIVIDADE COMERCIAL Aula 23	COMUNICACIÓN E ATENCIÓN Á CLIENTELA Aula 23	RECURSOS HUMANOS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA Aula 23
20:00	XESTIÓN DA DOCUMENTACIÓN XURÍDICA E EMPRESARIAL Aula 23	OFIMÁTICA E PROCESO DA INFORMACIÓN Aula 24	INGLÉS Aula 23	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIAIS Aula 23

NOTA IMPORTANTE:

...

Disposición adicional segunda. Baixas de oficio

1. Os centros realizarán a baixa de oficio da matrícula da proba cando unha persoa matriculada non asista inxustificadamente á xornada de acollemento a que se refire o artigo 22.2 ou a calquera das partes en que se organiza a proba de cada módulo profesional.

Para os efectos de determinación da baixa de oficio, a comisión de avaliación valorará as circunstancias na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro

...

Esta "Xornada de acollemento" será o **LUNS 3 DE XUÑO DE 2024 ás 19:00 horas** na aula B02

CALENDARIO EXAMES CICLOS – ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN CURSO 2023-2024 – PROBA LIBRE

C.S. de ASISTENCIA Á DIRECCIÓN

SEGUNDA parte: PARTE PRÁCTICA

	MARTES 11/06	MÉRCORES 12/06	XOVES 13/06	VENRES 14/06
16:00		PROTOCOLO Aula 23	FRANCÉS Aula 23	XESTIÓN AVANZADA DA INFORMACIÓN Aula 23
18:00	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL Aula 23	PROCESO INTEGRAL DA ACTIVIDADE COMERCIAL Aula 23	COMUNICACIÓN E ATENCIÓN Á CLIENTELA Aula 23	RECURSOS HUMANOS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA Aula 23
20:00	XESTIÓN DA DOCUMENTACIÓN XURÍDICA E EMPRESARIAL Aula 23	OFIMÁTICA E PROCESO DA INFORMACIÓN Aula 24	INGLÉS Aula 23	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIAIS Aula 23

XESTIÓN DOCU. XURÍDICA E EMPRESARIAL
 RECURSOS HUMANOS E R. S. C.
 OFIMÁTICA E PROCESO DA INFORMACIÓN
 PROCESO INTE. ACTIVIDADE COMERCIAL
 COMUNICACIÓN E ATENCIÓN A CLIENTELA
 FORMAC. ORIENT. LABORAL
 SEGUNDA LINGUA EXTRANXEIRA
 PROTOCOLO EMPRESARIAL
 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIAIS
 XESTIÓN AVANZADA DE INFORMACIÓN
 INGLÉS

PRIETO QUIRÓS, ANA ISABEL
 RODRÍGUEZ LAMEIRO, MARÍA ISABEL
 NÚÑEZ FERNÁNDEZ, DIANA
 SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, ARACELI
 AROCHENA ROMERO, MARÍA
 FERNÁNDEZ MAESTRE, JULIO
 LÓPEZ PALLARES, M.LUZ
 VILLAR LOURIDO, LUCÍA
 PRIETO QUIRÓS, ANA ISABEL
 LESTEGÁS GONZÁLEZ, VICTORIA
 CORREDOIRA, CARMEN/PARDO SÁNCHEZ, ANA